

# Slutrapport

- Slutrapporten syftar till att ge en överblick av resultatet av genomfört test och erfarenheter av arbetet med testmiljön.
- Testledare fyller i slutrapporten, vid behov tillsammans med ansvarig chef eller andra funktioner inom verksamheten.
- Rapporten kan spridas internt inom verksamheten/förvaltningen/kommunen och externt till företaget som tillhandahåller produkten/tjänsten samt andra intressenter.

## Bakgrund

### Verksamhet

#### **Vilken typ av verksamhet utgör er testmiljö?**

*Exempelvis daglig verksamhet, hemtjänst, vård- och omsorgsboende.*

- Daglig verksamhet enligt LSS, Göteborgs stad

### Identifierade behov

#### **Beskriv kortfattat era identifierade behov som ligger till grund för testet.**

- Deltagarna uttrycker oro över att inte veta vilka aktiviteter som äger rum under dagen och frågar upprepat personal om vad som ska hända. Personalen blir avbrutna i sina övriga arbetsuppgifter, vilket skapar stress

## Sammanfattning av genomfört test

<b>Produkt/tjänst som testats</b> Beskriv och namnge vilken produkt/tjänst som har testats	<b>Resultat</b> Beskriv kortfattat resultat och erfarenheter av genomfört test.	<b>Vad händer efter test?</b> Beskriv hur ni går vidare/vad som sker efter genomfört test.
Digital planeringstavla, monterad i allmänna utrymmen. På tavlan går det att se dagens aktiviteter.	Samtliga brukare uppger att de vet att information om dagens aktiviteter finns på planeringstavlan. Flera av brukarna uppsöker självständigt planeringstavlan för att få information om aktiviteter och frågar inte personal lika ofta.  Personal uppger att de mer sällan blir avbrutna av frågor och känner mindre stress över att brukare behöver vänta på instruktioner.	Digital planeringstavla kommer att upphandlas till enheten som utgjorde testmiljö. Planeringstavla kommer att upphandlas till ytterligare tre dagliga verksamheter.

## Produkt/tjänst som har testats (Kopiera in från testplan-mallen)

<b>Produkt/tjänst</b> Namnge lösningen och beskriv hur den fungerar.	<b>Företag</b> Namnge företaget som tillhandahåller produkten/lösningen	<b>Hur valdes lösningen ut?</b> Beskriv hur lösningen valdes ut, exempelvis via AllAgeHub, egen kontakt med företag.
Digital planeringstavla	Företag AB	AllAgeHub:s hemsida "matcharenan"

## Var har testet genomförts

### I vilka miljöer/sammanhang genomfördes testet?

- Produkten testades i verksamhetens allmänna utrymmen. I de allmänna utrymmena vistas alla brukare och all personal.

## Tidplan

### När genomfördes testet?

- Start 10 februari 2023 – slut 30 mars 2023.

## Deltagare

### Vilka har testat produkten/tjänsten? Vilka är användare?

*Exempelvis brukare och/eller personal i verksamheten som utgör testmiljö.*

- Deltagare (brukare) och personal i daglig verksamhet.

### Hur många användare har testat produkten/tjänsten?

*Exempelvis hur många brukare, personal.*

Representation	Antal
Antal brukare	5
Antal anhöriga	0
Antal personal	3

Datum:

Senast reviderad:



### Organisering av testet och testmiljön

**Vem är ägare/beställare av testet?** Kryssa i ett svarsalternativ

Verksamhetschef     Enhetschef     Annan funktion:

**Fanns det en tillsatt arbetsgrupp kopplat till testmiljön?**

Ja     Nej

**Om ja, vilka funktioner ingick i arbetsgruppen?**

- Testledare, enhetschef, personal i verksamheten

**Fanns det en tillsatt styrgrupp kopplat till testmiljön?**

Ja     Nej

**Om ja, vilka funktioner ingick i styrgruppen?**

- Testledare, enhetschef, utvecklingsledare, verksamhetschef

## Resultat av test

### Mål

#### Klistra in målformuleringar från testplan.

Målgrupp/användare	Målformulering Ange mätbara, konkreta mål för respektive målgrupp/användare. Ange ett eller flera mål för varje målgrupp/användare.	Vad vill vi uppnå? Vad vill ni uppnå efter genomfört test? Kopiera in från behovsanalys och testplan.
<b>Mål brukare</b>	Efter genomfört test uppger fyra av fem brukare att de vet hur de kan ta reda på vilka aktiviteter som äger rum under dagen utan att behöva fråga personal.  Två av fem brukare har på eget initiativ uppsökt planeringstavlan dagligen sista veckan av testperioden	Deltagare kan självständigt ta reda på vilka aktiviteter som äger rum under dagen.
<b>Mål personal</b>	Efter testet uppger 100% av personalen att de blir avbrutna av frågor mer sällan.  Efter test uppger 100% av personalen minskad stress över att brukare behöver vänta på hjälp när personalen behöver utföra andra arbetsuppgifter som är nödvändiga i verksamheten.	Personal kan i högre grad utföra ordinarie arbetsuppgifter utan att bli avbrutna.  Personalens upplevelse av att utföra ett gott jobb ökar.
<b>Mål verksamhet</b>	Efter test uppger 100% av personalen att de hinner utföra ordinarie arbetsuppgifter utan stress över att brukare får vänta.	Ordinarie arbetsuppgifter utförs enligt tidsplanering, vilket bidrar till förbättrad arbetsmiljö.

### Måluppfyllelse

#### Klistra in målformuleringar samt mätmetod från testplanen och ange om samtliga mål är uppfyllda eller inte.

- Har ni exempelvis ändrat val av mätmetod under testet, haft svårt att utvärdera vissa mål eller kanske enbart utvärderat under halva testperioden, notera det i kolumnen ”måluppfyllelse”.

<b>Målformulering</b> Kopiera in målformuleringar från ovanstående tabell.	<b>Mätmetod för utvärdering</b> Ange val av mätmetod, beskriv hur och när ni har utvärderat målen.	<b>Måluppfyllelse</b> Ange om målet har uppnåtts eller ej (ja, nej, delvis uppnått). Beskriv gärna varför målet delvis eller inte har uppnåtts.
Efter genomfört test uppger fyra av fem brukare att de vet hur de kan ta reda på vilka aktiviteter som äger rum under dagen utan att behöva fråga personal.	Intervju med brukare före och efter test	Målets har uppnåtts över förväntan. Efter test anger samtliga brukare att de vet att de kan få information om dagens aktiviteter på planeringstavlan.
Två av fem brukare har på eget initiativ uppsökt planeringstavlan dagligen sista veckan av testperioden	Föra loggbok och notera varje gång en enskild brukare uppsöker planeringstavlan utan uppmaning. Dagligen under testperiodens sista vecka	Målet har uppnåtts. Två av fem brukare har på eget initiativ uppsökt planeringstavlan minst två gånger per dag.
Efter testet uppger 100% av personalen att de blir avbrutna av frågor mer sällan	Enkät till personal före och efter test. Loggbok veckan innan test samt sista veckan under test	Målet har delvis uppnåtts. Två av tre personal uppger att de blir avbrutna av frågor mer sällan.
Efter test uppger 100% av personalen minskad stress över att brukare behöver vänta på hjälp när personalen behöver utföra andra arbetsuppgifter som är nödvändiga i verksamheten.	Enkät till personal före och efter test	Målet har delvis uppnåtts. Två av tre personal uppger minskad stress över att brukare får vänta på hjälp.
Efter test uppger 100% av personalen att de hinner utföra ordinarie arbetsuppgifter utan stress över att brukare får vänta.	Enkät till personal före och efter test	Målet har delvis uppnåtts. Två av tre personal uppger att de hinner utföra ordinarie arbetsuppgifter i högre grad utan stress.

## Övriga resultat

### Beskriv om ni har genomfört andra observationer eller har något övrigt att tillägga kopplat till utvärdering och resultat av test.

- Brukare har under testets gång uttryckt till personal att de tycker att det är bra att använda planeringstavlan och att de vet mer om vad som ska ske under dagen.

### Reflektioner efter genomförande av test

#### **Vilka framgångsfaktorer har ni noterat under processen?**

- Nära samarbete med företaget som tillhandahöll produkten/tjänsten
- Tidig kontakt med kommunens IT-enhet
- Att ha stående möten med arbetsgruppen har varit en framgångsfaktor som har bidragit till att driva arbetet framåt
- Att arbetsgruppen har bestått av olika funktioner. Lätt att få svar på frågor och ta beslut när funktioner samarbetar

#### **Har ni stött på några hinder under processen?**

- Wifi har inte fungerat vissa dagar, vilket gjorde att planeringstavlan inte fungerade som tänkt dessa dagar.
- En av personalen som deltog i testet blev sjukskriven och ny personal behövde introduceras.

#### **Har ni fått några lärdomar under hela testprocessen som ni tar med er inför uppstart av nya tester?**

- Det hade varit bra med en längre testperiod. Brukarna i verksamheten behöver ofta lång tid för att ändra vanor.
- Involvera fler personal i testet från start så att testet inte påverkas lika mycket om en personal är frånvarande.
- Avsätt mer tid till att formulera mål och ta fram nuläge innan testet startar.