

Checklista för arrangör av MiniExpo vid val av lokal

Datum

- Kontrollera om lokalen är tillgänglig på önskat datum för MiniExpo.
- Undersök möjligheten att flytta MiniExpo om lokalen inte är tillgänglig på önskat datum.

Kapacitet och storlek

- Bestäm hur många deltagare som ska rymmas i lokalen samtidigt.
- Bestäm hur många utställare som ska få plats.

Tillgänglighetsanpassning

- Bedöm behovet av tillgänglighetsanpassningar för hörsel, syn, fysisk tillgänglighet (t.ex. trösklar).

Läge och logistik

- Bedöm om lokalen är lättillgänglig för både besökare och utställare.
- Överväg logistiken för in- och urlastning.
- Ta hänsyn till lokalen på specifika våningsplan och behovet av hiss.
- Kontrollera möjligheten att få in större produkter.
- Se över parkeringsmöjligheter i närheten.

Utställningsförutsättningar

- Bedöm önskad utställningsyta per utställare.
- Avgör behovet av utställningsbord och deras tillgänglighet.
- Kontrollera tillgången på wifi, eluttag, ljudsystem, belysning och andra tekniska behov.
- Överväg möjligheten att servera fika
- Överväg möjlighet att förvara mat och värma upp.

Försäkringar, säkerhet och nödutgångar

- Se över lokalen för säkerhetsåtgärder och tillgänglighet av nödutgångar.
- Kontrollera om det krävs speciella tillstånd för evenemanget och om lokalen har nödvändiga försäkringar.

Rengöring och underhåll

- Förstå ansvarsområden för städning och underhåll före, under och efter evenemanget.

Förslag på frågor till uthyrare av lokalen

Datum och bokning

- Är lokalen tillgänglig [ange specifikt datum] mellan [ange tider]?
- Fråga om möjligheten till flexibilitet i bokningen och vilka villkor som gäller för avbokning eller datumändringar.

Kapacitet och tillgänglighetsanpassning

- Hur många personer får plats i lokalen samtidigt?
- Hur många utställare får plats och hur mycket yta kan tilldelas varje utställare?
- På vilket sätt är lokalen tillgänglighetsanpassad?
- På vilken våning ligger lokalen och finns det hiss om det inte är på entréplan?

Logistik, lastning och parkering

- Var kan in- och urlastning ske för utställarna?
- Finns det möjlighet att föra in större produkter (breda dörrar, hiss, trösklar, etc.)?
- Hur ser parkeringssituationen ut i området?

Utställningsutrustning och tekniska faciliteter

- Finns det utställningsbord tillgängliga och vilka mått har dessa?
- Finns det tillgång till Wifi och el vid utställningsplatserna?
- Finns teknisk support och utrustning såsom projektorer, mikrofoner och ljudsystem?

Förberedelser och tillgänglighet

- När kan utställarna förbereda och röja sina utrymmen?
- Tillgänglighet för Förberedelser: Hur tidigt kan man få tillgång till lokalen före evenemanget?
- Finns det möjligheter för förvaring och uppvärmning av mat?

Rengöring och säkerhet

- Vem ansvarar för rengöring och finns det säkerhetsdepositioner eller extra avgifter?
- Finns nödvändiga försäkringar?
- Finns det några specifika restriktioner eller krav för användning av lokalen?