Behovsanalys

* Mallen fylls i av testledare tillsammans med berörda parter exempelvis brukare/klient och personal.
* Glöm inte att involvera slutanvändarna i arbetet med behovsanalysen! Har exempelvis personal identifierat behov som rör brukare/klienter kan det vara av värde att stämma av framtaget behov/problembeskrivning med dem.

# Instruktion till mallen

I behovsformuleringen utgår man från nuläget, det vill säga det problem man identifierat.

1. Fyll först i tabellen på nästa sida. Tänk på att fylla i mallen utifrån gruppnivå så att inga personuppgifter röjs.
2. Gå tillbaka till den här sidan och fyll i rubriken/behovet och beskrivning av problemet.
3. Radera exempeltext + all text som handlar om förklaring till mallen på den här sidan.

Behov

Max 1 rad. Från Övergripande beskrivning längst ner i tabellen.   
  
VerksamhetBeskriv vilken kommun och vilken typ av verksamhet er testmiljö utgör (OBS tänk på att ej namnge verksamheten).

Beskrivning av problemet   
Klistra in problembeskrivningen och orsak till problemet från den generella beskrivningen.

# Vad vi vill uppnå Kort sammanfattning från tabellen.

**Orsak till problemet:**

Beskriv orsaker till problemet. Orsaker kan finnas på individ, grupp eller organisationsnivå.

Tänk efter innan ni formulerar er i mallen. Försök att hitta och enas om den problemförklaring som är mest trolig.

**Vad vill vi uppnå?**

Formulera hur det ska vara när problemet är löst.

Ta utgångspunkt i problembeskrivningen när ni formulerar er.

Tänk på att använda öppna formuleringar. Beskriv VAD ni vill uppnå, inte HUR

**Problembeskrivning:**

Ett problem är skillnaden mellan hur det är och hur man vill att det ska vara.

Beskriv problemet så konkret som möjligt.

Hur yttrar sig problemet i vardagen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Den enskilde** | **Problembeskrivning**  Vad är problemet? | **Orsak till problemet** Vad beror problemet på? | **Vad vill vi uppnå?**  Vad blir annorlunda när problemet är löst? |
| **Hur påverkar problemet den enskilde?**  **Frågor som stöd till problembeskrivningen:** Påverkas exempelvis den enskildes delaktighet, trygghet, aktivitet, självständighet eller välbefinnande? Hur yttrar sig detta i vardagen? |  |  |  |
| **Personal** | **Problembeskrivning**  Vad är problemet? | **Orsak till problemet**  Vad beror problemet på? | **Vad vill vi uppnå?**  Vad blir annorlunda när problemet är löst? |
| **Hur påverkar problemet personalen?**  **Frågor som stöd till problembeskrivningen:**  Påverkas arbetsmiljö?  Försvåras eller underlättas arbetet av situationen? Innebär situationen risker?  Hur yttrar sig detta i vardagen? |  |  |  |
| **Verksamhet** | **Problembeskrivning** Vad är problemet? | **Orsak till problemet** Vad beror problemet på? | **Vad vill vi uppnå?**  Vad blir annorlunda när problemet är löst? |
| **Hur påverkar problemet verksamheten?**  **Frågor som stöd till problembeskrivningen:** Påverkar detta möjligheten att nå verksamhetens mål? Påverkas effektivitet eller arbetsmiljö? |  |  |  |
| **Övergripande beskrivning** | **Problembeskrivning**  Vad är problemet? | **Orsak till problemet**  Vad beror problemet på? | **Behov**  Behovet är sammanlagd analys av orsaker till problemet. |
| **Sammanställ problembeskrivning och orsaker till problemet.**   * Den enskilde, * Medarbetare * Verksamhet.   **Formulera behovet utifrån analys av orsaker till problemet.** |  |  |  |