

Körschema workshop

- Det här är ett förslag på hur ni kan genomföra en workshop för att ta fram behov. Om ni har andra sätt som ni har erfarenhet av så kan ni självklart använda dem.

Förberedelse

Boka lokal

Du behöver en lokal med tillgång till skärm för att visa Power Point och en whiteboard. Beställ eventuell fika.

Förbered material

Ord och begrepp som ska användas i workshopen finns i Power Point "Ord ws".

- Titta igenom om du vill lägga till eller ta bort ord
- Skriv ut i samma antal som ni kommer att ha deltagare på workshopen
- Klipp ut ordkorten och gör en bunt till varje deltagare. Alla buntar ska även innehålla ett antal tomma kort
- Skaffa häftmassa

Genomförande

1. Presentation – vad heter du och i vilken roll är du här idag? Förväntningar?
2. Använd PowerPoint och berätta om vad välfärdsteknik kan vara och om MiniExpo och vad som ska ske under mötet.
3. Vad är viktigt i livet när man av en eller annan anledning (funktionsnedsättning, äldre) kan behöva stöd och hjälp?

Dela ut en bunt med likadana ordkort till varje deltagare. Alla får några tomma kort för att kunna lägga till egna ord och begrepp.

Be deltagarna välja ut tre ord/begrepp, alternativt skriva eget.

4. Be deltagarna sätta upp sina ordkort på whiteboard.

Samtala om varje ord, varför har personen valt det, vad betyder ordet för personen i det här sammanhanget.

Skriv stödord runt det valda ordet för att komma ihåg vad som sägs.

Eventuellt upptäcker ni att deltagare valt ut olika ord men menar samma sak. Klustra i så fall de orden och sätt dem nära varandra på tavlan.

5. Fråga: Vilka begränsningar/hinder ser du/ni för att kunna uppnå det ni listat och skriv ner på whiteboard.
6. Prioritera bland de begränsningar/hinder de listat. Vilket är viktigast att lösa? Alla sätter pluppar eller håller upp antal fingrar för prioritering. 3 pluppar är högst prioritering, 2 näst högst prioriterat och 1 prioriterat.
Flest poäng eller pluppar är prioriterade behov.
7. Fotografera tavlan.
Förklara att detta kommer att användas för att formulera det/de behov som ligger till grund för MiniExpo. Utifrån de prioriterade och formulerade behoven ska arbetsgruppen besluta vilka företag som ska kontaktas och erbjudas att ställa ut på MiniExpo. Detta sker på ett nytt möte.
Uppmana gärna alla deltagare att titta på WebbExpo och fundera på andra utställare innan ni ses nästa gång.

Efterarbete

- Analysera vad som sagts på workshoppen och formulera behoven. Du kan låta dig inspireras av dokumentet "Exempel behovsformuleringar"
- Ifall det är möjligt kan du välja att mejla ut behovsformuleringen till arbetsgruppen för att stämma av innan nästa möte