Slutrapport

* Slutrapporten syftar till att ge en överblick av resultatet av genomfört test och erfarenheter av arbetet med testmiljön.
* Testledare fyller i slutrapporten, vid behov tillsammans med ansvarig chef eller andra funktioner inom verksamheten.
* Rapporten kan spridas internt inom verksamheten/förvaltningen/kommunen och externt till företaget som tillhandahåller produkten/tjänsten samt andra intressenter.

## Bakgrund Verksamhet

**Vilken typ av verksamhet utgör er testmiljö?***Exempelvis daglig verksamhet, hemtjänst, vård- och omsorgsboende.*

* (Skriv här kopiera in från testplan)

# Identifierade behov

**Beskriv kortfattat era identifierade behov som ligger till grund för testet.**

* (Kopiera in från testplan)

## Sammanfattning av genomfört test

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Produkt/tjänst som testatsBeskriv och namnge vilken produkt/tjänst som har testats | ResultatBeskriv kortfattat resultat och erfarenheter av genomfört test.  | Vad händer efter test?Beskriv hur ni går vidare/vad som sker efter genomfört test.  |
|  |  |  |

Produkt/tjänst som har testats (Kopiera in från testplan-mallen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Produkt/tjänstNamnge lösningen och beskriv hur den fungerar.  | Företag Namnge företaget som tillhandahåller produkten/lösningen | Hur valdes lösningen ut? Beskriv hur lösningen valdes ut, exempelvis via AllAgeHub, egen kontakt med företag. |
|  |  |  |

## Kontext som testet genomförs i

**I vilka miljöer/sammanhang genomfördes testet?**

* (Skriv här, kopiera in från testplan-mallen)

Tidplan
**När genomfördes testet?**

* (Ange start- och slutdatum)

## Deltagare

**Vilka har testat produkten/tjänsten? Vilka är användare?***Exempelvis brukare och/eller personal i verksamheten som utgör testmiljö.*

* (Skriv här, klistra in från testplan)

**Hur många användare har testat produkten/tjänsten?***Exempelvis hur många brukare, personal.*

* (Skriv här eller kopiera in tabell från testplan)

Organisering av testet och testmiljön **Vem är ägare/beställare av testet?** *Kryssa i ett svarsalternativ*[ ]  Verksamhetschef [ ]  Enhetschef [ ]  Annan funktion:

**Fanns det en tillsatt arbetsgrupp kopplat till testmiljön?**[ ]  Ja [ ]  Nej

**Om ja, vilka funktioner ingick i arbetsgruppen?**

* (Skriv här)

**Fanns det en tillsatt styrgrupp kopplat till testmiljön?**[ ]  Ja [ ]  Nej

**Om ja, vilka funktioner ingick i styrgruppen?**

* (Skriv här)

# Resultat av test

## Mål och effekter

**Klistra in målformuleringar och effekter från testplan.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Målgrupp/användare | MålformuleringAnge mätbara, konkreta mål för respektive målgrupp/användare. Ange ett eller flera mål för varje målgrupp/användare. | Effekter Vad vill ni uppnå efter genomfört test? Kopiera in effekter från behovsanalysen. |
| Mål brukare |  |  |
| Mål personal |  |  |
| Mål verksamhet |  |  |

## Måluppfyllelse

**Klistra in målformuleringar samt mätmetod från testplanen och ange om samtliga mål är uppfyllda eller inte.**

* Har ni exempelvis ändrat val av mätmetod under testet, haft svårt att utvärdera vissa mål eller kanske enbart utvärderat under halva testperioden, notera det i kolumnen ”måluppfyllelse”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MålformuleringKopiera in målformuleringar från ovanstående tabell. | Mätmetod för utvärderingAnge val av mätmetod, beskriv hur och när ni har utvärderat målen. | Måluppfyllelse Ange om målet har uppnåtts eller ej (ja, nej, delvis uppnått). Beskriv gärna varför målet delvis eller inte har uppnåtts.  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Övriga resultat

**Beskriv om ni har genomfört andra observationer eller har något övrigt att tillägga kopplat till utvärdering och resultat av test.**

* (Skriv här)

## Reflektioner efter genomförande av test

**Vilka framgångsfaktorer har ni noterat under processen?**

* (Skriv här)

**Har ni stött på några hinder under processen?**

* (Skriv här)

**Har ni fått några lärdomar under hela testprocessen som ni tar med er inför uppstart av nya tester?**

* (Skriv här)