

Slutrapport från Partille



Slutrapport

Bakgrund

Verksamhet

- Hemtjänst

Identifierade behov

Beskriv era identifierade behov utifrån brukarens, personalens och/eller verksamhetens perspektiv som ligger till grund för testet.

- Hemtjänstpersonal får ofta behov av att läsa rutiner vid händelser under sina besök hos brukare. Rutiner finns idag i fysisk pärm på kontoret. Hemtjänsten behöver då prioritera mellan att fatta ett snabbt beslut utan att ha läst aktuell rutin eller lägga restid på att ta sig till och från kontoret för att läsa rutin. Det är tidskrävande och inte alltid möjligt att genomföra.

Det innebär en stress och oro för personal att inte veta/kunna ta reda på hur olika situationer ska hanteras. För patienten föreligger risk att inte hemtjänstens arbete utförs enligt rutiner eller risk för att insatser bortprioriteras på grund av att tid behöver läggas på att ta sig till och från kontoret för att få tillgång till rutinpärmerna. Avvikelsesituationer som uppstår i verksamheten hade kunnat avhjälpas om personal inom hemtjänst hade åtkomst till rutinerna när händelser uppstår.

Produkt/tjänst som har testats

Produkt/tjänst Namnge lösningen	Företag Namnge företaget som tillhandahåller produkten/lösningen	Hur valdes lösningen ut? Beskriv hur lösningen valdes ut, exempelvis via AllAgeHub, egen kontakt med företag.	Eventuell kostnad Kostar produkten/tjänsten något under testperioden?
Teams/SharePoint	Microsoft	Befintlig teknik i kommunen	0 kronor

Kontext som testet genomförs i

I vilka miljöer/sammanhang genomfördes testet?

- Kommunal hemtjänst.

Tidplan

När genomfördes testet?

- 16/1 2023- 16/4 2023

Deltagare

Vilka har testat produkten/tjänsten? Vilka är användare?

- Personalgruppen inom ett hemtjänstområde

Hur många användare har testat produkten/tjänsten?

- 65 personal (51 kvinnor, 14 män)

Resultat av test

Mål och effekter

Målgrupp/användare	Målformulering	Effekter
Mål personal	Under test upplever 90% av personalen att rutinerna är tillgängliga.	Våra brukare är trygga i våra verksamheter. Hälsosam arbetsplats.
	Efter test ska 80% av personalen ha tillgång de digitala rutinerna självständigt.	
Mål verksamhet	Under test minskar användning av pappersutskrifter med 80%.	Bidrar till miljömål.
	Avvikelser relaterade till brist på tillgång till rutiner som beror antingen på att man inte haft tillgång till rutinen eller att man inte följt rutinen minskar med 80%.	Hemtjänstpersonal utför sitt arbete i enlighet med gällande rutiner.

Måluppfyllelse

Målformulering	Mätmetod för utvärdering Ange val av mätmetod, beskriv hur och när ni ska utvärdera målen	Måluppfyllelse Ange om målet har uppnåtts eller ej.
Under test upplever 80% av personalen att rutinerna är tillgängliga.	Digital enkät som besvarades sista veckan i testperioden.	Ej mätbart på grund av mycket låg svarsfrekvens digital enkät. Personal har fått digital enkät skickad via mail samt muntlig påminnelse att besvara under arbetsplatsträff men trots det blev svarsfrekvensen låg.
Efter test ska 80% av personalen ha tillgått de digitala rutinerna självständigt.	Föra statistik på hur många samtal samordnare har fått från personal för att fråga om rutin. Samordnare för statistik 2 veckor före test och 2 veckor under test.	Ej mätbart. Samordnare har ej haft möjlighet att föra statistik på grund av tidsbrist.
Under test minskar användning av pappersutskrifter med 80%.	Manuellt räkna hur många papper som skrivits ut vid användning av fysiska rutinpärmar 3 månader före test vs vid användning av digital rutinpärm.	Delvis uppnått. Vid användning av fysiska pärmar skrivs 250 papper ut vid varje uppdatering. Vid användning av digital rutinpärm skrivs 83 papper ut vid varje uppdatering. Pappersanvändningen har minskat med 67 %.
Avvikelse relaterade till brist på tillgång till rutiner som beror antingen på att man inte haft tillgång till rutinen minskar med 80%.	Ta statistik på antal avvikelser relaterade till brist på tillgång till rutiner före samt under test.	Uppnått. Antal avvikelser 1 månad före test: 6 stycken. Antal avvikelser 1 månad under test: 0 stycken.

Reflektioner efter genomförande av test

Vilka framgångsfaktorer har ni noterat under processen?

- Att ha en testansvarig nära verksamheten som finns tillgänglig för reflektioner och frågor av deltagare under test.
- Tekniskt stöd från testledare och IT-strateg under test, att skapa rutinpärmerna i SharePoint.
- Testplanen som är framtagen av AllAgeHub har varit väldigt bra för att få ett strukturerat test.
- Lagom omfattning på test i det här projektet.

Har ni stött på några hinder under processen?

- Koppling ad-konto till digital rutinpärm. Om någon är anställd i 2 verksamheter i kommunen så kopplas de inte automatiskt upp till rutinpärm.
- Bristande stöd från IT. Långa kommunikationsvägar och missförstånd då man endast kan få stöd via mail.
- Det var svårt att hitta rutinpärmerna för deltagarna på grund av namnet.
- Svårighet att utvärdera test. Det har berott på att samordnare i gruppen inte kunnat föra statistik som planerat på grund av tidsbrist samt att mycket få i hemtjänstgruppen besvarade digital enkät.

Har ni fått några lärdomar under hela testprocessen som ni tar med er inför uppstart av nya tester?

- Någon i verksamheten behöver få vara administratör för att själv kunna lägga till/ta bort personal att få tillgång till rutinpärm.
- Värdefullt att kunna fånga upp och åtgärda problem successivt under test. Exempelvis byta namn på rutinpärmerna så alla hittar den lättare.
- Positivt att ha verksamhetsnära testledare men som har tid och intresse avsatt för uppdraget.
- Digital enkät ger låg svarsfrekvens och är svårt att använda som utvärderingsmetod i den här typen av test/grupp.