

Behovsanalys

- Mallen fylls i av testledare tillsammans med berörda parter exempelvis brukare, personal etc.
- När effekten/behovet är formulerat kan det föras över till dokumentet "effektlogik".

Instruktion till mallen

I behovsformuleringen utgår man från nuläget, det vill säga det problem man identifierat.

1. Fyll först i tabellen på nästa sida. Tänk på att fylla i mallen utifrån gruppnivå så att inga personuppgifter röjs.
2. Gå tillbaka till den här sidan och fyll i rubriken/behovet och beskrivning av problemet.
3. Radera all text som handlar om förklaring till mallen på den här sidan.

Problem:

Ett problem är skillnaden mellan hur det är och hur man vill att det ska vara.

Beskriv problemet så konkret som möjligt.

Hur yttrar sig problemet i vardagen.

Problemförklaring:

Beskriv orsaker till problemet. Orsaker kan finnas på individ, grupp eller organisationsnivå.

Spåna i gruppen innan ni formulerar er i mallen. Försök att hitta den problemförklaring som är mest trolig och som flest av er tror på.

Effekt- Behov:

De problem som identifierats och formulerats ska sedan omformuleras till en effekt. *Effekten* är det *behov* som ska tillfredsställas. Formulera hur det ska vara när problemet är löst.

Ta utgångspunkt i problem och problemförklaringar när ni formulerar effekt/behov.

Rubrik

Bristande tidsuppfattning

Verksamhet

Härryda Kommun Lss-Boende

Beskrivning av problemet.

Dagligen uppstår missförstånd, stress, frustration eller konflikter på grund av bristande tidsuppfattning.

Vad vi vill uppnå

Ökad möjlighet till att ha kontroll över sin dag och en ökad självständighet.

Generell beskrivning	Problembeskrivning	Problemförklaring	
<p>Vad handlar problemet om? Fyll i svaren på frågorna i nästa ruta</p> <p><u>Frågor som stöd:</u> Vad är problemet? Hur vet vi att det är ett problem? Varför är det ett problem?</p>	<p>Brukaren uttrycker frustration över att inte kunna vara självständig. Oro och stress är något som uppvisas dagligen, även hot och våld kan förekomma. Har svårt att vara i nuet – är alltid i nästa moment. Klarar inte av att vänta.</p>	<p>Bristande tidsuppfattning.</p>	
Den enskilde	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen den enskilde? Fyll i svaren på frågorna i nästa ruta</p> <p><u>Frågor som stöd:</u> Påverkas exempelvis personens delaktighet, trygghet, aktivitet, självständighet eller välbefinnande? Hur yttrar sig detta i vardagen? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>Då brukaren har svårt att uttrycka sin brist av tidsuppfattning blir det svår för brukaren att uppleva självständighet, delaktighet och känsla av trygghet.</p> <p>Konflikter uppstår då brukaren inte kan förklara vad hen väntar på kan vara allt i från en taxi om 5 minuter eller ett kalas om 3 månader.</p>	<p>Bristande tidsuppfattning.</p>	<p>Att utveckla självständighet och känsla av trygghet, kontroll av sin vardag för brukaren. Att finna ett stöd för ökad känsla av kontroll av sin vardag. Att kunna vänta på något utan att uppleva stress</p>
Medarbetare	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen personalen? <u>Frågor som stöd:</u> Påverkas arbetsmiljö? Försvåras eller underlättas arbetet av situationen? Innebär situationen risker? Hur yttrar sig detta i vardagen? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>Brukaren uppvisar problemskapande beteende, även hot och våld kan uppstå när brukaren blir stressad. Detta skapar stress hos personalen, vilket påverkar arbetsmiljön negativt.</p>	<p>Svårighet för personalen att hantera situationer som uppstår till följd av bristande tidsuppfattning samt svårighet att ge stöd till brukaren.</p>	<p>Ökad förståelse mellan personal och brukare som leder till väl fungerande insatser. Att kunna tydliggöra tid för att minska stress och oro</p>
Verksamhet	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen verksamheten? <u>Frågor som stöd:</u> Påverkar detta möjligheten att nå verksamhetens mål? Påverkas effektivitet eller arbetsmiljö? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>Vid kommunikations missuppfattningar kan det vara svårt att upprätta en korrekt individuell genomförandeplan utifrån brukarens behov. Utifrån verksamhetens perspektiv är det viktigt att brukare får sina individuella önskemål och behov tillgodosedda utan att vi skapar stress och belastningar då vi planerar in tidsstyrda aktiviteter.</p>	<p>Personalen kan uppleva frustration och känsla av att inte rätta till då det kan skapa konflikter när brukare uttrycker oro vid olika aktiviteter som innebär väntan. Brukare som upplever stress och oro kan bli utåtagerande eller passiva vilket som kan leda till sämre arbetsmiljö</p>	<p>Känslan av att utsätta brukaren för stress minskar om vi kan tydliggöra tiden för brukaren.</p> <p>En förbättrad arbetsmiljö genom en förståelse av svårigheterna av brister i tidsuppfattningen och personal ges möjlighet att tydliggöra tid för brukaren.</p>