

Behovsanalys

- Mallen fylls i av testledare tillsammans med berörda parter exempelvis brukare, personal etc.
- När effekten/behovet är formulerat kan det föras över till dokumentet "effektlogik".

Instruktion till mallen

I behovsformuleringen utgår man från nuläget, det vill säga det problem man identifierat.

1. Fyll först i tabellen på nästa sida. Tänk på att fylla i mallen utifrån gruppnivå så att inga personuppgifter röjs.
2. Gå tillbaka till den här sidan och fyll i rubriken/behovet och beskrivning av problemet.
3. Radera all text som handlar om förklaring till mallen på den här sidan.

Problem:

Ett problem är skillnaden mellan hur det är och hur man vill att det ska vara.

Beskriv problemet så konkret som möjligt.

Hur yttrar sig problemet i vardagen.

Problemförklaring:

Beskriv orsaker till problemet. Orsaker kan finnas på individ, grupp eller organisationsnivå.

Spåna i gruppen innan ni formulerar er i mallen. Försök att hitta den problemförklaring som är mest trolig och som flest av er tror på.

Effekt- Behov:

De problem som identifierats och formulerats ska sedan omformuleras till en effekt. *Effekten* är det *behov* som ska tillfredsställas. Formulera hur det ska vara när problemet är löst.

Ta utgångspunkt i problem och problemförklaringar när ni formulerar effekt/behov.

Rubrik (behovet)

Dagsplanering/veckoplanering

Verksamhet

Göteborgs stad inom Vård- och omsorgsboende

Beskrivning av problemet

Personal har uttryckt behov av bättre rutiner/arbetsätt kring deras dagsplanering/veckoplanering. Idag använder personalen olika mappsystem i pappersform. Det blir för mycket papper och för många ställen att skriva på.

Vad vi vill uppnå

Förbättrad arbetsmiljö för personal och minimera risken att viktigt information går förlorad. Hyresgästerna upplever en ökad delaktighet i planeringen i deras vardagliga liv.

Generell beskrivning	Problembeskrivning	Problemförklaring	
<p>Vad handlar problemet om? Fyll i svaren på frågorna i nästa ruta</p> <p>Frågor som stöd: Vad är problemet? Hur vet vi att det är ett problem? Varför är det ett problem?</p>	<p>Personal vill ha ett bättre arbetssätt kring deras dagplanering/veckoplanering i deras dagliga arbete, har uttryckt behov i att förbättra rutinen/arbetssättet kring dagliga rutiner. I dagplanering/veckoplaneringen planeras dusch, städ, aktiviteter, samt besök utanför boendet i hyresgästernas dagliga liv.</p> <p>Idag använder personalen olika mappsystem i pappersform. Det blir för många ställen att skriva på och en stor risk är att viktig information glöms bort.</p>	<p>Idag skrivs dagplanering/veckoplaneringen på tre olika ställen. Idag finns ingen gemensam rutin där man kan ha allt på samma ställe.</p>	
Den enskilde	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen den enskilde? Fyll i svaren på frågorna i nästa ruta</p> <p>Frågor som stöd: Påverkas exempelvis personens delaktighet, trygghet, aktivitet, självständighet eller välbefinnande? Hur yttrar sig detta i vardagen? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>Personalen upplever att i dagsläget när man använder sig av tre arbetssätt i att planera hyresgästernas dagliga liv tillsammans med hyresgästen skapar det en risk att man missar viktig information kring hyresgästerna. Viktig fakta kring hyresgäster kan bli bortglömd.</p> <p>Viktig information kring när hyresgästen önskar att få påverka dusch, städ samt andra besök och andra vistelser inte blir uppfyllda. Det kan leda till att hyresgästen inte får vara med och påverka eller vara delaktig i planeringen i hans vardagliga liv.</p>	<p>Dagplanering/veckoplaneringen planeras dagligen på tre olika sätt vilket leder till att viktig information kan gå förlorad då personalen får svårt att veta vem gör vad m.m.</p>	<p>Hyresgästerna upplever en ökad delaktighet i planeringen i deras vardagliga liv.</p> <p>Minimerad risk att viktig information går förlorad.</p>
Medarbetare	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen personalen? Frågor som stöd: Påverkas arbetsmiljö? Försvåras eller underlättas arbetet av situationen? Innebär situationen risker? Hur yttrar sig detta i vardagen? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>Personalen upplever att arbetsmiljön påverkas negativt när man behöver skriva sin dagplanering/veckoplanering på tre olika ställen kring hyresgästerna.</p>	<p>Idagsläget saknas arbetsätt där denna information finns samlad på ett och samma ställe.</p>	<p>Personalen upplever en bättre arbetsmiljö.</p>
Verksamhet	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen verksamheten? Frågor som stöd: Påverkar detta möjligheten att nå verksamhetens mål? Påverkas effektivitet eller arbetsmiljö? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>För verksamheten är det viktigt att personalen har ett inflytande och kan påverka val/innehåll av arbetssätt för att förbättra vardagen? för samtliga hyresgäster men idag saknas ett sådant arbetssätt.</p>	<p>I dagsläget saknas arbetsätt där denna information finns samlad på ett och samma ställe.</p>	<p>Personalen upplever ett ökat inflytande i val av dagplanering/veckoplanering som kan förbättras i verksamheten.</p>