

Behovsanalys

Problem:

Ett problem är skillnaden mellan hur det är och hur man vill att det ska vara.

Beskriv problemet så konkret som möjligt.

Hur yttrar sig problemet i vardagen.

Problemförklaring:

Beskriv orsaker till problemet. Orsaker kan finnas på individ, grupp eller organisationsnivå.

Spåna i gruppen innan ni formulerar er i mallen. Försök att hitta den problemförklaring som är mest trolig och som flest av er tror på.

Effekt- Behov:

De problem som identifierats och formulerats ska sedan omformuleras till en effekt. *Effekten* är det *behov* som ska tillfredsställas. Formulera hur det ska vara när problemet är löst.

Ta utgångspunkt i problem och problemförklaringar när ni formulerar effekt/behov.

Tillgänglig och strukturerad information

Verksamhet

Bostad med särskild service inom Individ och familjeomsorg i Kungsbacka kommun.

Beskrivning av problemet

Det saknas en lösning för generell information från verksamheten som ger brukarna en överblick av vad som händer idag, imorgon eller senare i veckan och som gör informationen som ska kommuniceras tillgänglig genom t.ex. textuppläsning, bildstöd eller förstoringsbart.

Vad vi vill uppnå

Vi vill skapa bättre struktur så att brukarna självständigt kan ta del av vad som händer och sker på deras boende. Vi vill att information ska vara tillgänglig för så många som möjligt. Vi vill att information ska vara enkel att uppdatera.

Generell beskrivning	Problembeskrivning	Problemförklaring	
<p>Vad handlar problemet om? Fyll i svaren på frågorna i nästa ruta</p> <p><u>Frågor som stöd:</u> Vad är problemet? Hur vet vi att det är ett problem? Varför är det ett problem?</p>	<p>Brukarna har svårt att få en överblick av vad som händer på boendet vilket gör att de frågar personalen.</p> <p>Detta gör brukarna mindre självständiga och delaktiga och personalen behöver avbryta andra arbetsuppgifter för att svara på frågor.</p>	<p>Totalen av information upplevs ostrukturerad och otillgänglig.</p> <p>Mycket information på liten yta.</p>	
Den enskilde	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen den enskilde? Fyll i svaren på frågorna i nästa ruta</p> <p><u>Frågor som stöd:</u> Påverkas exempelvis personens delaktighet, trygghet, aktivitet, självständighet eller välbefinnande? Hur yttrar sig detta i vardagen? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>Brukarna har svårt att självständigt ta del av generell information om vad som händer och sker i verksamheten.</p> <p>Totalen av information gör att den blir rörig, svårläst och därför svår att ta del av.</p> <p>Brukarna letar efter eller väntar på personal för att fråga om vad som ska hända vilket leder till bristande delaktighet och trygghet.</p>	<p>För mycket information på en liten yta när det är analogt och man inte kan välja vad man vill se.</p> <p>Brukarna litar inte på information på tavlan då papper och bilder ramlar ner och försvinner/går sönder och inte alltid stämmer.</p> <p>Svårt att få plats med bildstöd.</p>	<p>Ökad delaktighet, trygghet och förutsägbarhet genom att de kan ta del av information.</p> <p>Information som blir tydligare och mer tillgänglig.</p> <p>Brukarna blir mer självständiga om de inte behöver fråga personalen utan kan se vilken tid det är eller vad som händer.</p>
Medarbetare	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen personalen? <u>Frågor som stöd:</u> Påverkas arbetsmiljö? Försvåras eller underlättas arbetet av situationen? Innebär situationen risker? Hur yttrar sig detta i vardagen? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>Det skapar stress och oro hos personalen när de inte hinner uppdatera information som ändrats.</p> <p>Det blir avbrott i andra arbetsuppgifter vilket tar extra tid.</p>	<p>Omständigt att göra uppdateringar/ändringar då informationen skrivs ut, plastas in och fästs med magnetremsor.</p> <p>Saknas systematik så informationen blir mer förutsägbar.</p> <p>Svårt att skapa den struktur brukarna behöver.</p>	<p>Förbättrad arbetsmiljö med mindre avbrott för frågor samt tydlighet i hur vi uppdaterar information.</p> <p>Minskad stress då vi kan nyttja tiden mer effektivt</p> <p>Information/kommunikation som blir tydlig, tillgänglig och mer enhetlig.</p>
Verksamhet	Problembeskrivning	Problemförklaring	Effekt
<p>Hur påverkar problemet/situationen verksamheten? <u>Frågor som stöd:</u> Påverkar detta möjligheten att nå verksamhetens mål? Påverkas effektivitet eller arbetsmiljö? Vad är orsaken/problemförklaringen?</p>	<p>Personalens arbetsmiljö påverkas negativt av att de behöver avbryta mitt i arbetsuppgifter för att svara på frågor.</p>	<p>Uppdateringar/ändringar tar lång tid och hinns inte alltid med.</p> <p>Brukare vill ta del av 1 – 2 saker men detta riskerar att försvinna bland all annan information på tavlan.</p>	<p>Effektivt om uppdateringar/ändringar kan ske enkelt och enhetligt.</p> <p>Tillgängligt så att alla brukare enkelt kan ta del av informationen utifrån sina behov.</p>